



***Procedimentos para inscrição no
Processo Seletivo do PPGAIG via
Sistema Eletrônico de Informações (SEI)***

Usuários Externos do SEI



Informações iniciais

O processo de inscrição envolvem duas etapas, sendo:

- **1ª etapa:** Solicitação de cadastro de Usuário Externo do SEI (para quem não possui acesso ao sistema). OBS.: Se o candidato já possui esse cadastro, o mesmo deverá desconsiderar os procedimentos descritos nessa etapa.
- **2ª etapa:** Criação de processo com envio de documentação, conforme determinado em edital de seleção.

1ª etapa

Solicitação de cadastro de Usuário Externo do SEI
(para quem não possui acesso ao sistema)

<http://www.ufu.br/sei>

Como realizar cadastro como Usuário Externo?

A Portaria que regulamenta o SEI na UFU prevê o cadastro de usuários externos à Universidade e que sejam parte interessada em processos administrativos da instituição nos seguintes termos:

“Art. 25. Pessoas externas à UFU poderão se cadastrar como usuário externo para peticionar processos ou assinar documentos gerados no âmbito da UFU.

Parágrafo único. O cadastro de usuário externo dependerá de apresentação em meio eletrônico de documentos ou outra forma de verificar a identidade do solicitante.”

Procedimentos para cadastro:

1. O usuário externo deverá acessar o portal www.ufu.br/sei e clicar em “Peticionamento (Usuário Externo)”



The image shows a screenshot of the UFU SEI website. The header includes the text "Universidade Federal de Uberlândia" and "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO". A search bar is visible with the text "Buscar". Below the header, there are navigation links for "Dados abertos", "Serviços", "Telefones", "Ouvidoria", "Imprensa", and "Fale conosco". The main content area features a navigation menu with options: "ESTUDANTE", "PROFESSOR", "TÉCNICO ADMINISTRATIVO", and "COMUNIDADE". Below this, there is a section for "UFU x sei" with a list of services: "Acesso ao SEI", "Peticionamento (Usuário externo)", "Pesquisa pública", and "Conferência de documentos". A red arrow points to the "Peticionamento (Usuário externo)" option. To the right, there is a banner for "Sistema Eletrônico de Informações (SEI)" with a play button icon and the text "SEI SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES".

2. Na tela “Acesso para Usuários Externos”, o solicitante deverá clicar em “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”.



Acesso para Usuários Externos

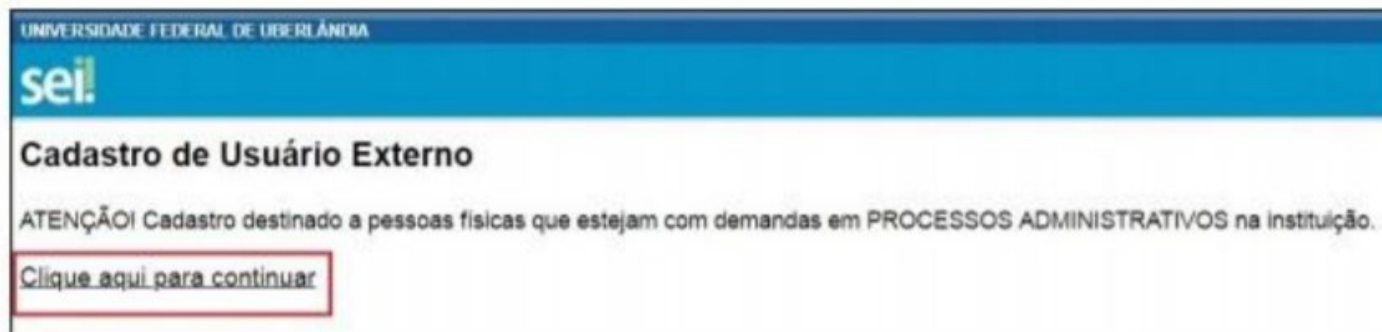
sei!

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

3. Na tela seguinte, o solicitante acionará a opção “Clique aqui para continuar”.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição.

[Clique aqui para continuar](#)

4. Na página que se abrirá, o solicitante preencherá os dados cadastrais e de autenticação e clicará em “Enviar”.

Observação 1: não preencher o campo “Nome do representante” em caixa alta, mas deixar apenas as iniciais em maiúsculas.

Observação 2: o usuário poderá utilizar qualquer domínio de email.

Observação 3: no caso de representantes de empresas, o cadastro deverá ser feito pelo responsável/gestor que assine por ela.

A partir do envio dos dados, o cadastro do solicitante será analisado pelo Setor de Protocolo (SEPRO) da UFU. O usuário deverá acompanhar o email com o qual fez o cadastro pois será por meio dele que o SEPRO fará contato. Aprovado o cadastro, o solicitante deverá informar a área que está de posse do processo para que ela libere o acesso/assinatura ao documento.

Em caso de dúvidas sobre o cadastro, fazer contato com o SEPRO por meio do endereço usuarioexterno@ufu.br ou nos telefones (34) 3239-4194/4914/4856.

2ª etapa

Procedimentos para envio de documentação via SEI
(com acesso ao SEI)



https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

Após efetuar o login, clicar em
“Petitionamento” em seguida **“Processo Novo”**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Menu  

Controle de Acessos Externos

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Petitionamento** ▶
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas

Processo Novo

Intercorrente

ssso Documento Tipo Liberação Validade Ações



Lista de Acessos Externos

ssso	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
------	-----------	------	-----------	----------	-------

Clique em

“Strictu Sensu: Inscrições - Processo de Seleção”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Menu  

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento ▶
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Assistência Estudantil: Bolsas
- Assistência Estudantil: Inscrição
- Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar
- Pessoal: Estágio - Dossiê do Estagiário
- Pessoal: Incentivo à Qualificação
- Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção**
- Stricto Sensu: Registro - Matrícula

Preencher os dados do

“Requerimento de Inscrição em Programa de Pós-Graduação”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Menu

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento ▶
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

[Peticionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção


Orientações sobre o Tipo de Processo

Verificar o edital do programa.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: CPSPPGAIG-Processo Seletivo_2024-1



Interessado:  aluno1

Documentos

Preencher os dados do

“Requerimento de Inscrição em Programa de Pós-Graduação”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Menu  

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento** ▶
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção


Orientações sobre o Tipo de Processo

Verificar o edital do programa.

Formulário de Peticionamento


Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):



Destinatário: CPSPPGAIG-Processo Seletivo_2024-1

Interessado:  aluno1

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

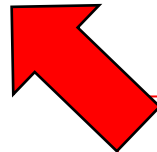
Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação

Nível de Acesso:  Restrito **Hipótese Legal:**  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Posteriormente, *preencher o **REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO** com seus dados pessoais.*

Destaca-se que o **ITEM 3 – INDICAÇÃO DO ORIENTADOR** não deve ser preenchido, isto é, **deve ficar em branco.**

- No item “Ao(À) Senhor(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em” indicar o nome do PPGAIG, digitando o seguinte texto: “**Agricultura e Informações Geoespaciais**”.
- Já no item “2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO”. Substituir o primeiro parágrafo, digitando o seguinte texto: “**Solicito a inscrição no programa de pós-graduação em Agricultura e Informações Geoespaciais no curso de Mestrado na linha de pesquisa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx conforme informações a seguir.**”, conforme destaques a seguir...



Indicar uma Linha de Pesquisa do PPG:
a) Desenvolvimento e aplicações de métodos em informações geoespaciais
b) Sistemas integrados de produção vegetal



REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

 Ao(À) Senhor(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em **Agricultura e Informações Geoespaciais**
1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome Completo:							
Identidade:		UF:		Data de Expedição:		Órgão Emissor:	
Naturalidade:		UF:		Data de Nascimento:		Sexo:	() M () F () Outro
Nacionalidade:		Visto Permanente:	() SIM () NÃO	CPF:			
Endereço Residencial:							
Cidade:		UF:		País:			
Telefone:		Celular:		E-mail:			

2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

 Solicito a inscrição no programa de pós-graduação em **Agricultura e Informações Geoespaciais** no curso de [Indicar conforme descrito **no curso de Mestrado**] na linha de pesquisa **[Indicar conforme descrito no edital de seleção]** conforme informações a seguir.

Solicito inscrição na categoria de:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas de Ampla Concorrência) |
| <input type="checkbox"/> | Aluno Regular e não candidato a bolsa (Vagas de Ampla Concorrência) |
| <input type="checkbox"/> | Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas destinadas à pretos, pardos e indígenas - Resolução 06/2017 CONPEP) |
| <input type="checkbox"/> | Aluno Regular e não candidato a bolsa (Vagas destinadas à pretos, pardos e indígenas - Resolução 06/2017 CONPEP) |
| <input type="checkbox"/> | Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas destinadas à Pessoas com deficiência - Resolução 06/2017 CONPEP) |

Indicar uma Linha de Pesquisa do PPG:

- a) Desenvolvimento e aplicações de métodos em informações geoespaciais**
- b) Sistemas integrados de produção vegetal**

- Após o preenchimento do Requerimento de Inscrição clicar em “**Salvar**” e fechar a janela do documento.
- Voltar a preencher os dados solicitados na tela do “**Peticionamento de Processo Novo**”.

Informações importantes para inserção de documentos no SEI

- O SEI só aceita documentos em formato PDF.
- No item “**Formato**”, o candidato deverá indicar as seguintes opções¹:
“**Nato-digital**” (origem digital) ou “**Digitalizado**”.

¹**“Nato-digital”**: origem digital; ou

“Digitalizado”: Após a seleção dessa opção, o candidato deve escolher a **“Conferência com o documento digitalizado”**. Nesse item, o candidato deverá optar entre: **“Cópia Autenticada Administrativamente”** (em casos de cópias de documentos autenticados pela Administração Pública); **“Cópia Autenticada por Cartório”** (em casos de cópias de documentos autenticados em Cartório); **“Cópia Simples”** (em casos de cópias simples de documentos – sem autenticação); e **“Documento Original”** (em casos de digitalização do próprio documento original).

Em nossos exemplos indicamos apenas as opções **“Nato-digital”**. Mas, reforçamos que o item **“Formato”** e **“Complemento do Tipo de Documento”** variará de acordo com a origem da documentação anexada pelo candidato.

Para inserção dos documentos solicitados no edital, o candidato deverá seguir os procedimentos, ***impreterivelmente***, na ordem em que apresentaremos

Utilizar os nomes dos arquivos conforme será indicado a seguir...


Formulário para seleção das linhas de pesquisa e subáreas

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar “**Tipo de Documento**” - “**Formulário**”.
- No item “**Complemento do Tipo de Documento**”, escrever o seguinte texto: “**para seleção das linhas de pesquisa e subáreas**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Destinatário: CPSPPGAIG-Processo Seletivo_2024-1

Interessado:  aluno1


Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

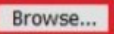
Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

 Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf

Tipo de Documento: 


Formulário

Complemento do Tipo de Documento: 


para seleção da linha de pesquisa e subáreas

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital Digitalizado



Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------







Documentos



Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.



Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)


Nível de Acesso:  Restrito
Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)


Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento: 
Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito
Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
formulario_selecao_linha_pesquisa_subarea.pdf	12/06/2019 14:11:01	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	


Documento já anexado (destaque em verde).



Formulário de pontuação do currículo

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar “**Tipo de Documento**” - “**Formulário**”.
- No item “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto: “**de pontuação do currículo**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos



Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.



Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)


Nível de Acesso:  Restrito
Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)


Documentos Complementares (10 Mb):

Formulário de pontuação do currículo.pdf

Tipo de Documento:  Formulário
Complemento do Tipo de Documento:  de pontuação do currículo

Nível de Acesso:  Restrito
Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)


Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
formulario_selecao_linha_pesquisa_subarea.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	


Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito


Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):


No file selected.

Tipo de Documento: 


Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito



Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
formulario_pontuacao_do_curriculo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	

anexado (destaque em verde).

Documento já anexado (destaque em verde).

Documentos comprobatórios do Anexo II

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- Selecionar “**Tipo de Documento**” - “**Comprovante**”.
- No item “Complemento do Tipo de Documento”, escrever o seguinte texto: “*do Anexo II*”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.


Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

comprovantes.pdf

Tipo de Documento: 

Comprovante

Complemento do Tipo de Documento: 


do Anexo II

Nível de Acesso: 

Restrito


Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital


Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf			Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas			


Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 


Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento: 


Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito



Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: 

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
comprovantes.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Comprovante do Anexo II	Restrito	Nato-digital	
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf			Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas			

anexado (destaque em verde).

OBS.: Os comprovantes deverão estar ordenados e numerados de **acordo com a Tabela de Pontuação no Anexo II**, em um único arquivo em PDF.

Diploma de Graduação



O candidato terá as seguintes opções:

- Candidato que possuir Diploma, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Diploma**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverão escrever o seguinte texto: “**de graduação**” (exemplo utilizado nesse passo a passo);
- Candidato que possuir atestado ou certidão de conclusão de curso, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Atestado**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverão escrever o seguinte texto: “**de conclusão do curso**”;
- Candidato que está terminando a graduação, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Declaração**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverá escrever o seguinte texto: “**de previsão de conclusão de curso**”.

Documentos



Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.



Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito **Hipótese Legal:**  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)




Documentos Complementares (10 Mb):

4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf

Tipo de Documento:  Diploma **Complemento do Tipo de Documento:**  de graduação

Nível de Acesso:  Restrito **Hipótese Legal:**  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)



Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
comprovantes.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do Anexo II	Restrito	Nato-digital	
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	

Documentos



Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.



Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito
Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)





Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento: 
Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito
Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
4 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovaentes.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do Anexo II	Restrito	Nato-digital	
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).



Histórico escolar da graduação

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": “**Comprovante**”. • "Número / Nome na Árvore”: “**do histórico escolar da graduação**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)



Nível de Acesso:  Restrito
Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)


Documentos Complementares (10 Mb):





Histórico escolar da graduação.pdf

Tipo de Documento:  **Complemento do Tipo de Documento:** 

Comprovante Do histórico escolar da graduação

Nível de Acesso:  Restrito
Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
Comprovantes.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 






Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Histórico escolar da graduação.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Comprovante do histórico escolar da graduação.	Restrito	Nato-digital	
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
comprovantes.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	



Registro Civil (Certidão de Nascimento ou Casamento)

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": "**Certidão**". • "Número / Nome na Árvore": "**de Registro Civil**".
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos



Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.



Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito **Hipótese Legal:**  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

Registro civil.pdf

Tipo de Documento:  Certidão **Complemento do Tipo de Documento:**  de registro civil

Nível de Acesso:  Restrito **Hipótese Legal:**  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Histórico escolar da graduação.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Comprovante do histórico escolar da graduação	Restrito	Nato-digital	X
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	X
comprovantes.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	X
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	X
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	X

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 


Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento: 


Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Registro civil.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	Certidão de registro civil	Restrito	Nato-digital	
Histórico escolar da graduação.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Comprovante do histórico escolar da graduação	Restrito	Nato-digital	
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
comprovantes.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

Cédula de identidade

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": “**RG**”.
- "Número / Nome na Árvore”: “**do candidato**”¹. ¹ Em casos em que o CPF está contido no RG, no item "Número / Nome na Árvore“, indicar “**com CPF**”.
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

RG.pdf

Tipo de Documento: 

RG

Complemento do Tipo de Documento: 

do candidato







Nível de Acesso: 

Restrito


Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Registro civil.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	Certidão de registro civil	Restrito	Nato-digital	
Histórico escolar da graduação.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Comprovante do histórico escolar da graduação	Restrito	Nato-digital	
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
comprovantes.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 
Restrito


Hipótese Legal: 
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):


No file selected.








Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso: 
Restrito

Hipótese Legal: 
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
RG.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro civil.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	Certidão de registro civil	Restrito	Nato-digital	
Histórico escolar da graduação.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Comprovante do histórico escolar da graduação	Restrito	Nato-digital	
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
comprovantes.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	

Documento já anexado (destaque em verde).

Para candidatos pretos, pardos ou indígenas...

Os(As) candidatos(as) deverão apresentar no ato da inscrição a homologação da autodeclaração, conforme as Diretrizes Operacionais para procedimento de Heteroidentificação de candidatos às vagas PPI (Pretos, pardos e indígenas) nos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFU.

Esses documentos devem ser anexados junto a Cédula de Identidade (em documento único).

Para candidatos com deficiência ...

Os(As) candidatos(as) deverão apresentar, no ato da inscrição, atestado da condição característica, emitido por médico ou junta médica.

Esses documentos devem ser anexados junto a Cédula de Identidade (em documento único).

CPF

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.

- "Tipo de Documento": "**CPF**".

- "Número / Nome na Árvore": “**do candidato**”¹.


¹ Caso o candidato já tenha inserido o RG com CPF, descartar esse procedimento.

- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.

- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documento Principal:  Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (10 Mb):

CPF.pdf

Tipo de Documento: 

CPF


Complemento do Tipo de Documento: 

do candidato

Nível de Acesso:  Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
RG.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	
Registro civil.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	Certidão de registro civil	Restrito	Nato-digital	
Histórico escolar da graduação.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Comprovante do histórico escolar da graduação	Restrito	Nato-digital	
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	
comprovantes.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	✘
RG.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	✘
Registro civil.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	Certidão de registro civil	Restrito	Nato-digital	✘
Histórico escolar da graduação.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Comprovante do histórico escolar da graduação	Restrito	Nato-digital	✘
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	✘
comprovaes.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	✘
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	✘
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	✘

Documento já anexado (destaque em verde).

Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino)

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": "**Certificado**".
- "Número / Nome na Árvore": "**de reservista**".
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos Complementares (10 Mb):

Certificado de reservista.pdf

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

Formato:

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	X
RG.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	X
Registro civil.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	Certidão de registro civil	Restrito	Nato-digital	X
Histórico escolar da graduação.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Comprovante do histórico escolar da graduação	Restrito	Nato-digital	X
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	X
Currículo.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	X
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	X
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	X

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Certificado de reservista.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	✘
CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	✘
RG.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	✘
Registro civil.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	Certidão de registro civil	Restrito	Nato-digital	✘
Histórico escolar da graduação.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Comprovante do Histórico escolar da graduação	Restrito	Nato-digital	✘
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	✘
Currículo.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	✘
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	✘
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	✘

Documento já anexado (destaque em verde).

Comprovante de Quitação Eleitoral

- Clicar em “**Browse...**” e escolher arquivo em formato PDF.
- "Tipo de Documento": "**Comprovante**".
- "Número / Nome na Árvore": "**de quitação eleitoral**".
- Selecionar o “**Formato**”, conforme consta no Item “**Informações importantes para inserção de documentos no SEI**” desse tutorial.
- Selecionar “**Adicionar**” para inserir a documentação.

Documentos Complementares (10 Mb):

Browse... No file selected.

Tipo de Documento: ?

Comprovante

Complemento do Tipo de Documento: ?

de quitação eleitoral

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Certificado de reservista.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	✘
CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	✘
RG.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	✘
Registro civil.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	Certidão de registro civil	Restrito	Nato-digital	✘
Histórico escolar da graduação.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Comprovante do Histórico escolar da graduação	Restrito	Nato-digital	✘
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	✘
Currículo.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	✘
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	✘
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	✘

Documentos Complementares (10 Mb):

No file selected.

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Hipótese Legal:

Restrito

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:

Nato-digital

Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Quitação.pdf	13/06/2019 09:02:01	174.63 Kb	Comprovante de quitação eleitoral	Restrito	Nato-digital	✘
Certificado de reservista.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	✘
CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	✘
RG.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	✘
Registro civil.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	Certidão de registro civil	Restrito	Nato-digital	✘
Histórico escolar da graduação.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Comprovante do Histórico escolar da graduação	Restrito	Nato-digital	✘
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	✘
Currículo.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	✘
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	✘
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	✘

Documento já anexado (destaque em verde).

Após a inserção de todos os documentos exigidos em edital, o candidato deverá conferir se todos os documentos estão anexados de forma correta, conforme exemplo destacado a seguir...

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?
Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ? Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Quitação.pdf	13/06/2019 09:02:01	174.63 Kb	Comprovante de quitação eleitoral	Restrito	Nato-digital	X
Certificado de reservista.pdf	13/06/2019 08:55:29	174.63 Kb	Certificado de reservista	Restrito	Nato-digital	X
CPF.pdf	13/06/2019 08:48:16	174.63 Kb	CPF do candidato	Restrito	Nato-digital	X
RG.pdf	13/06/2019 08:38:13	174.63 Kb	RG do candidato	Restrito	Nato-digital	X
Registro civil.pdf	13/06/2019 08:34:07	174.63 Kb	Certidão de registro civil	Restrito	Nato-digital	X
Histórico escolar da graduação.pdf	13/06/2019 08:30:16	174.63 Kb	Comprovante do histórico escolar da graduação	Restrito	Nato-digital	X
Diploma de graduação.pdf	13/06/2019 08:23:21	174.63 Kb	Diploma de graduação	Restrito	Nato-digital	X
comprovantes.pdf	13/06/2019 08:21:00	174.63 Kb	Comprovante do anexo II	Restrito	Nato-digital	X
Formulário de pontuação do currículo.pdf	13/06/2019 08:16:44	174.63 Kb	Formulário de pontuação do currículo	Restrito	Nato-digital	X
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	13/06/2019 07:23:38	174.63 Kb	Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas	Restrito	Nato-digital	X

Após a conferência da documentação, clique em “**Peticonar**”.

- Posteriormente abrirá outra janela, onde o candidato deverá selecionar o “Cargo/Função” “Cidadão”.
- Inserir a senha e clicar em “Assinar”.

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

aluno1



Cargo/Função:

Cidadão

Senha de Acesso ao SEI:

- Após assinar, a janela fechará automaticamente.
- Na tela, conforme demonstrado abaixo, é possível verificar os dados do processo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA


sei! Menu  

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petiçãoamento ▶
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início: Fim: Tipo de Petiçãoamento:

Lista de Recibos (25 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▲ Recibo	▲ Tipo de Petiçãoamento	Ações
13/06/2019 09:47:12	0000999.00000358/2019-74	0007806	Processo Novo	

Para verificação dos dados e obtenção de comprovante de envio, basta clicar no ícone em destaque.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei! Menu  

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento ▶
- Recibos Eletrônicos de Protocolo**
- Intimações Eletrônicas

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início:  Fim:  Tipo de Peticionamento: ▼

Lista de Recibos (25 registros):

↕ Data e Horário	↕ Número do Processo	↕ Recibo	↕ Tipo de Peticionamento	Ações
13/06/2019 09:47:12	0000999.00000358/2019-74	0007806	Processo Novo	

Usuário Externo (signatário): aluno1
IP utilizado: 10.32.51.214
Data e Horário: 13/10/2021 09:47:12
Tipo de Peticionamento: Processo Novo
Número do Processo: 0000999.00000358/2019-74
Interessados:
aluno1
Protocolos dos Documentos (Número SEI):
- **Documento Principal:**
- Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação 0007795
- **Documentos Complementares:**

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o petiçãoamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Universidade Federal de Uberlândia.

Recomendamos que os candidatos imprimam ou salvem o comprovante de envio da documentação de inscrição no Processo Seletivo do PPGAIG.

De posse do número do Peticionamento é possível acompanhar o andamento do Processo SEI. Para isso, basta acessar o seguinte site:

https://www.sei.ufu.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_orgao_acesso_externo=0