



***Procedimentos para inscrição no  
Processo Seletivo do PPGAIG via  
Sistema Eletrônico de Informações (SEI)***

**Usuários SEI (Servidores)**



# Após efetuar o login, clicar em “Iniciar Processo”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

Unidade1

- Controle de Processos
- Iniciar Processo**
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Acompanhamento Ouvidoria
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas >
- Grupos >
- Relatórios >

Accesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



**PPGAIG**  
Programa de Pós-Graduação  
em Agricultura e Informações Geoespaciais

No “**Tipo do Processo**”, escolher a opção: “**Stricto Sensu: Processo de Seleção**”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei

Para saber+ Menu Pesquisa  Unidade1

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Acompanhamento Ouvidoria

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

**Iniciar Processo**

Escolha o Tipo do Processo:

Stricto Sensu: Processo de Seleção

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



Após a escolha do **Tipo de Processo**, abrirá a seguinte tela:

The screenshot displays the SEI interface for starting a process. The top navigation bar includes the SEI logo, a search bar, and utility icons. The sidebar menu on the left lists various system functions. The main content area is titled 'Iniciar Processo' and contains the following elements:

- Buttons:** 'Salvar' (Save) and 'Voltar' (Back) buttons are located in the top right corner.
- Tipo do Processo:** A dropdown menu is set to 'Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção'.
- Especificação:** An empty text input field.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu is set to '082.54 - PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU'. It includes search, refresh, and delete icons.
- Interessados:** An empty text input field with search, refresh, and delete icons.
- Observações desta unidade:** A large text area for notes.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso' (Selected), 'Restrito' (Restricted), and 'Público' (Public).

At the bottom left, there is a QR code and text promoting the SEI mobile app: 'Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular. Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.'



**PPGAIG**  
Programa de Pós-Graduação  
em Agricultura e Informações Geospaciais

Nessa tela o candidato deverá preencher os itens destacados, conforme destaques abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

**sei!** Para saber+ Menu Pesquisa Unidade1

**Iniciar Processo** [Salvar] [Voltar]

Tipo do Processo:  
Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Especificação:  
[Redacted]

Classificação por Assuntos:  
082.54 - PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Interessados:  
[Redacted]

Observações desta unidade:  
[Redacted]


**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

[Salvar] [Voltar]

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



**PPGAIG**  
Programa de Pós-Graduação  
em Agricultura e Informações Geoespaciais

No item “**Especificação**” o candidato deverá inserir o seguinte texto: “**Processo Seletivo do PPGAIG – 2024/1**”.

No item “**Interessados**”, o candidato deverá digitar “**CPSPPGAIG**”, escolhendo a opção “**Comissão Permanente do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Agricultura e Informações Geoespaciais (CPSPPGAIG)**”. No item “**Observações desta unidade**”, o candidato deverá inserir seu **nome completo** (não utilizar caixa alta). Em seguida, no “**Nível de Acesso**”, deverá optar por “**Restrito**”: “**Informação Pessoal**”. Assim que inseridas as informações, o candidato deverá clicar em “**Salvar**”, conforme indicações a seguir...



Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Acompanhamento Ouvidoria

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

## Iniciar Processo

Salvar

Voltar

Tipo do Processo:

Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Especificação:

Processo Seletivo do PPGAIG – 2024/1

Classificação por Assuntos:

082.54 - PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Interessados:

CSPPGAIG

Comissão Permanente do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Agricultura e Informações Geoespaciais (CSPPGAIG)

Observações desta unidade:

Maria José Silva



Não utilizar caixa alta

Nível de Acesso

 Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar

Voltar

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



# PPGAIG

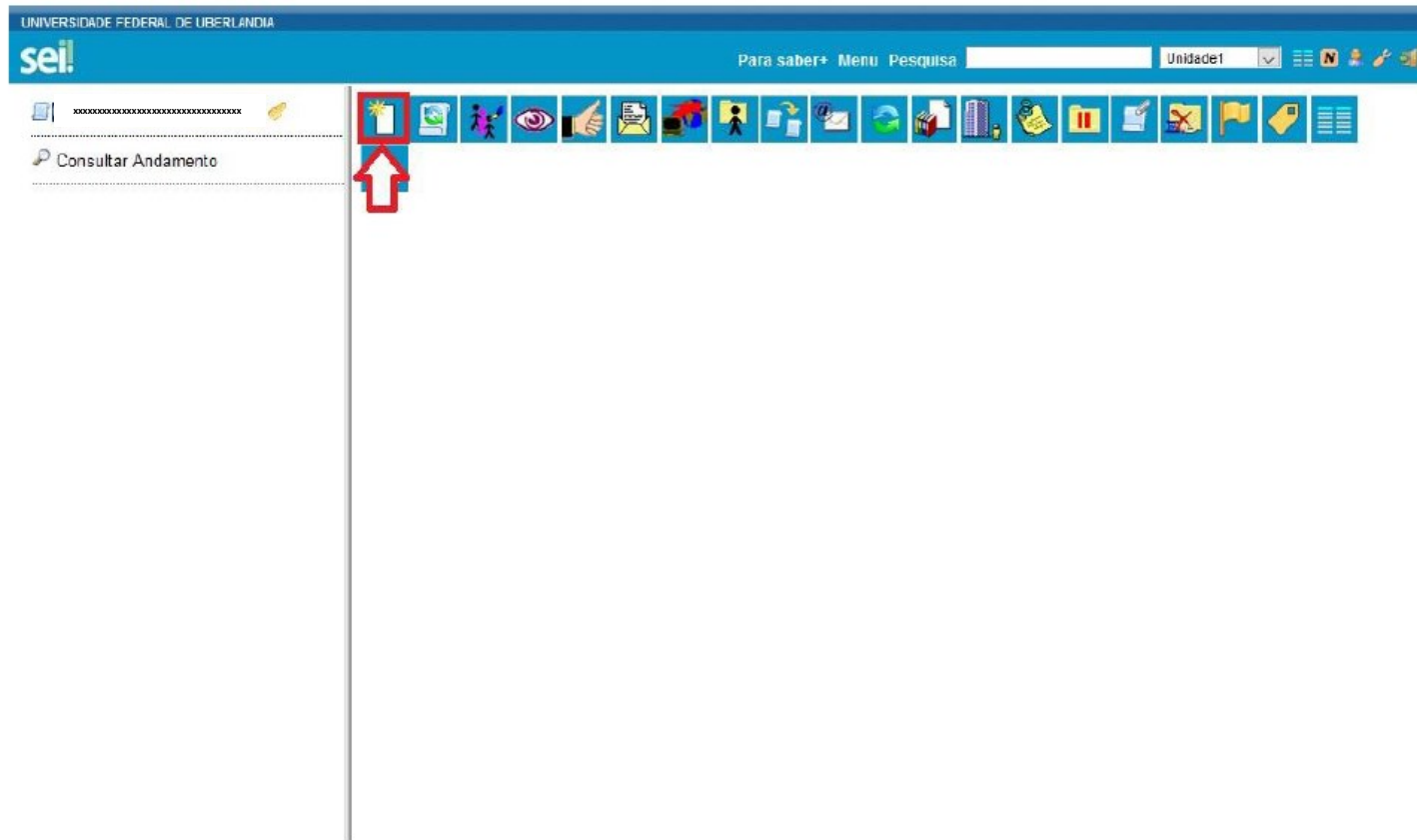
Programa de Pós-Graduação  
em Agricultura e Informações Geoespaciais

O primeiro documento do Processo SEI é o **REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**. Assim, o candidato deverá preencher o Requerimento com seus dados pessoais.

Destaca-se que o **ITEM 3 – INDICAÇÃO DO ORIENTADOR** não deve ser preenchido, isto é, **deve ficar em branco**.



Clicar no item “**Incluir Documento**”, conforme destaque (em vermelho):



No item “Escolha o Tipo do Documento”, optar por **“Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação”**, conforme modelo abaixo:

seil

Para saber+ Menu Pesquisa Unidade1

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação

Consultar Andamento



# Preencher os dados conforme indicado abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
sei

Para saber+ Menu Pesquisa Unidade 1

Consultar Andamento


## Gerar Documento

Confirmar Dados Voltar

Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Graduação

**Texto Inicial**

Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:  
Maria José Silva  Escrever o nome completo (Não utilizar caixa alta)

Interessados:  
CPSPPGAIG

Comissão Permanente do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Agricultura e Informações Geoespaciais (CPSPPGAIG)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal:  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

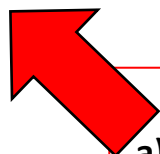
Confirmar Dados Voltar

- Para editar o documento, o candidato deve clicar no ícone:



- No item “Ao(À) Senhor(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em” indicar o nome do PPGAIG, digitando o seguinte texto: “**Agricultura e Informações Geoespaciais**”.

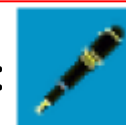
- Já no item “2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO”. Substituir o primeiro parágrafo, digitando o seguinte texto: “**Solicito a inscrição no programa de pós-graduação em Agricultura e Informações Geoespaciais no curso de Mestrado na linha de pesquisa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx conforme informações a seguir.**”, conforme destaques a seguir...



***Indicar uma Linha de Pesquisa do PPG:***

- a) Desenvolvimento e aplicações de métodos em informações geoespaciais
- b) Sistemas integrados de produção vegetal

- Após a edição, para assinar e salvar as informações, clicar no item:



**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

 Ao(À) Senhor(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em **Agricultura e Informações Geoespaciais**
**1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

Nome Completo:							
Identidade:	UF:		Data de Expedição:		Órgão Emissor:		
Naturalidade:	UF:		Data de Nascimento:		Sexo:	( ) M ( ) F ( ) Outro	
Nacionalidade:	Visto Permanente:	( ) SIM ( ) NÃO	CPF:				
Endereço Residencial:							
Cidade:	UF:		País:				
Telefone:	Celular:		E-mail:				

**2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

 Solicito a inscrição no programa de pós-graduação em **Agricultura e Informações Geoespaciais** no curso de [Indicar conforme descrito **no curso de Mestrado**] na linha de pesquisa **[Indicar conforme descrito no edital de seleção]** conforme informações a seguir.

Solicito inscrição na categoria de:

<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas de Ampla Concorrência)
<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e não candidato a bolsa (Vagas de Ampla Concorrência)
<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas destinadas à pretos, pardos e indígenas - Resolução 06/2017 CONPEP)
<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e não candidato a bolsa (Vagas destinadas à pretos, pardos e indígenas - Resolução 06/2017 CONPEP)
<input type="checkbox"/>	Aluno Regular e candidato a bolsa (Vagas destinadas à Pessoas com deficiência - Resolução 06/2017 CONPEP)

**Indicar uma Linha de Pesquisa do PPG:**

- a) Desenvolvimento e aplicações de métodos em informações geoespaciais**
- b) Sistemas integrados de produção vegetal**

A partir daqui, os próximos documentos deverão ser inseridos como “**Tipo de Documento**” “**Externo**” .



- .....
- Requerimento - Inscrição Prog. de Pós-Gradua
- Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 🟢

Externo



**PPGAIG**

Programa de Pós-Graduação  
em Agricultura e Informações Geospaciais

# ***Informações importantes para inserção de documentos externos:***

- O SEI só aceita documentos em formato PDF.
- No item “**Formato**”, o candidato deverá indicar as seguintes opções<sup>1</sup>:  
“**Nato-digital**” (origem digital) ou “**Digitalizado**”.





<sup>1</sup>**“Nato-digital”**: origem digital; ou  
**“Digitalizado”**: Após a seleção dessa opção, o candidato deve escolher a **“Conferência com o documento digitalizado”**. Nesse item, o candidato deverá optar entre: **“Cópia Autenticada Administrativamente”** (em casos de cópias de documentos autenticados pela Administração Pública); **“Cópia Autenticada por Cartório”** (em casos de cópias de documentos autenticados em Cartório); **“Cópia Simples”** (em casos de cópias simples de documentos – sem autenticação); e **“Documento Original”** (em casos de digitalização do próprio documento original).

Em nossos exemplos indicamos apenas as opções **“Nato-digital”**. Mas, reforçamos que o item **“Formato”** e **“Complemento do Tipo de Documento”** variará de acordo com a origem da documentação anexada pelo candidato.



Para inserção dos documentos solicitados no edital, o candidato deverá seguir os procedimentos, ***impreterivelmente***, na ordem em que apresentaremos

*Utilizar os nomes dos arquivos conforme será indicado a seguir...*



## Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas

- Clicar em “**Incluir Documento**”.



- Selecionar “**Tipo de Documento**” - “**Formulário**”.
- “Número / Nome na Árvore”: “**para seleção da linha de pesquisa e subáreas**”.
- **OBS.:** Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...



[Consultar Andamento](#)

## Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:

Formulário

Data do Documento:

24/08/2020

Número / Nome na Árvore:

para seleção da linha de pesquisa e subáreas

Formato ?

- Neto-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Comissão Permanente do Processo Selevo do Programa de PósGraduação em Agricultura e Informações Geoespaciais (CP3PPGAIG)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

**Continua...**

**Nível de Acesso** Sigiloso Restrito Público**Hipótese Legal:**

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)



Anexar Arquivo:

Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Formulário para seleção da linha de pesquisa e subáreas.pdf	24/08/2020 16:21:53	20.8 Kb			

# Formulário de pontuação do currículo

- • Clicar em “Incluir Documento”.




- Selecionar “Tipo de Documento” - “Formulário”.
- “Número / Nome na Árvore”: “de pontuação do currículo”.
- **OBS.:** Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...



**PPGAIG**  
Programa de Pós-Graduação  
em Agricultura e Informações Geospaciais



Formulário para seleção da linha de pe

 Consultar Andamento

## Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Tipo do Documento:

Formulário

Data do Documento:

24/08/2020

Número / Nome na Árvore:

de pontuação do currículo

Formato ?

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Comissão Permanente do Processo Selevo do Programa de PósGraduação em Agricultura e Informações Geoespaciais (CSPPPGAIG)

Classificação por Assuntos:

**Continua...**

### Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

### Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo Formulário de pontuação do currículo.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Formulário de pontuação do currículo.pdf	24/08/2020 16:35:37	174.35 Kb			X

Confirmar Dados

Voltar



# Documentos comprobatórios do Anexo II

- Clicar em “Incluir Documento”



- Selecionar “Tipo de Documento” - “Comprovante”.
- “Número / Nome na Árvore”: “do anexo II”.

**OBS.:** Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...



- Formulário para seleção da linha de pe
  - Formulário de pontuação do currículo (:
- Consultar Andamento

### Alterar Registro de Documento Externo

Confirmar Dados

Tipo do Documento:

Comprovante

Data do Documento:

24/08/2020

Numero / Nome na Arvore:

Do anexo II

Formato

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Empty text field

Interessados:

Empty text field

Comissão Permanente do Processo Selevo do Programa de PósGraduação em Agricultura e Informações Geoespaciais (CPSPPGAIG)

Classificação por Assuntos:

Empty text field



**PPGAIG**  
Programa de Pós-Graduação  
em Agricultura e Informações Geoespaciais

Continua...

### Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo

Comprovantes.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Comprovantes.pdf	24/08/2020 17:00:16	174.35 Kb			X

Confirmar Dados



**PPGAIG**  
Programa de Pós-Graduação  
em Agricultura e Informações Geoespaciais

OBS.: Os comprovantes deverão estar ordenados e numerados de **acordo com a Tabela de Pontuação no Anexo II**, em um único arquivo em PDF.



# Diploma de Graduação

O candidato terá as seguintes opções:

- Candidato que possuir Diploma, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Diploma**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverão escrever o seguinte texto: “**de graduação**” (exemplo utilizado nesse passo a passo);
- Candidato que possuir atestado ou certidão de conclusão de curso, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Atestado**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverão escrever o seguinte texto: “**de conclusão do curso**”;
- Candidato que está terminando a graduação, deverá optar por: “**Tipo de Documento**”: “**Declaração**” e como “**Número / Nome na Árvore**” deverá escrever o seguinte texto: “**de previsão de conclusão de curso**”.



OBS.: Não esquecer de clicar em “**Incluir Documento**”, preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...



## Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Tipo do Documento:

Diploma

Data do Documento:

24/08/2020

Número / Nome na Árvore:

de graduação

Formato (?)


- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Comissão Permanente do Processo Seleo do Programa de PósGraduação em Agricultura e Informações Geoespaciais (CSPPGAIG)

Classificação por Assuntos:

 Consultar Andamento

Continua...

### Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

### Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo Diploma de graduação.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Diploma de graduação.pdf	24/08/2020 16:45:00	174.35 Kb			X

Confirmar Dados

Voltar



**PPGAIG**  
Programa de Pós-Graduação  
em Agricultura e Informações Geoespaciais



# Histórico escolar da graduação



- Clicar em “**Incluir Documento**”
- Selecionar “**Tipo de Documento**” - “**Comprovante**”.
- “Número / Nome na Árvore”: “**do histórico escolar da graduação**”.

**OBS.:** Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...



## Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Tipo do Documento:


Comprovante

Data do Documento:

24/08/2020

Número / Nome na Árvore:

Do histórico escolar da graduação

Formato  Nato-digital Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Comissão Permanente do Processo Selevo do Programa de PósGraduação em Agricultura e Informações Geoespaciais (CPSPPGAIG)

Classificação por Assuntos:

[Consultar Andamento](#)

Continua...

### Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

### Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo Histórico escolar da graduação.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Histórico escolar da graduação.pdf	24/08/2020 16:49:28	174.35 Kb			X

Confirmar Dados

Voltar



**PPGAIG**  
Programa de Pós-Graduação  
em Agricultura e Informações Geoespaciais

# Registro Civil (Certidão de Nascimento ou Casamento)

- Clicar em “**Incluir Documento**”.



- "Tipo de Documento": "**Certidão**".
- "Número / Nome na Árvore": "**de Registro Civil**".

- **OBS.:** Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...

## Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Tipo do Documento:

Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Formato ?

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:



Interessados:



Classificação por Assuntos:

[Consultar Andamento](#)**Continua...**

### Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo Registro civil.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Registro civil.pdf	24/08/2020 21:06:07	174.35 Kb			X

Confirmar Dados

Voltar

## Cédula de identidade

- Clicar em “**Incluir Documento**”



- "Tipo de Documento": “**RG**”. • "Número / Nome na Árvore": “**do Candidato**”<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Em casos em que o CPF está contido no RG, no item "Número / Nome na Árvore“, indicar “**com CPF**”.

- **OBS.:** Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...



## Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Tipo do Documento:

RG

Data do Documento:

24/08/2020

Número / Nome na Árvore:

do Candidato

Formato ?

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Comissão Permanente do Processo Selevo do Programa de PósGraduação em Agricultura e Informações Geoespaciais (CSPPPGAIG)

Classificação por Assuntos:

[Consultar Andamento](#)



### Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

### Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo RG.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
RG.pdf	24/08/2020 21:11:07	174.35 Kb			X

Confirmar Dados

Voltar



**PPGAIG**  
Programa de Pós-Graduação  
em Agricultura e Informações Geoespaciais

# Para candidatos pretos, pardos ou indígenas...

Os(As) candidatos(as) deverão apresentar no ato da inscrição a homologação da autodeclaração, conforme as Diretrizes Operacionais para procedimento de Heteroidentificação de candidatos às vagas PPI (Pretos, pardos e indígenas) nos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFU.

Esses documentos devem ser anexados junto a Cédula de Identidade (em documento único).

# Para candidatos com deficiência ...

Os(As) candidatos(as) deverão apresentar, no ato da inscrição, atestado da condição característica, emitido por médico ou junta médica.

Esses documentos devem ser anexados junto a Cédula de Identidade (em documento único).

# CPF

- Clicar em “**Incluir Documento**”.



- "Tipo de Documento": "**CPF**".
- "Número / Nome na Árvore": “**do candidato**”<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Caso o candidato já tenha inserido o RG com CPF, descartar esse procedimento.

**OBS.:** Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...

## Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#)[Voltar](#)

Tipo do Documento:

CPF

Data do Documento:

24/08/2020

Número / Nome na Árvore:

do Candidato

Formato ?

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Comissão Permanente do Processo Selevo do Programa de PósGraduação em Agricultura e Informações Geoespaciais (CSPPPGAIG)

Classificação por Assuntos:

[Consultar Andamento](#)

### Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo CPF.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
CPF.pdf	24/08/2020 21:33:25	174.35 Kb			X


Confirmar Dados

Voltar



**PPGAIG**  
Programa de Pós-Graduação  
em Agricultura e Informações Geoespaciais

## *Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino)*

- Clicar em **"Incluir Documento"**. 
- "Tipo de Documento": **"Certificado"**.
- "Número / Nome na Árvore": **"de reservista"**.

**OBS.:** Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...




## Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:

Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Formato 

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Comissão Permanente do Processo Selevo do Programa de PósGraduação em Agricultura e Informações Geoespaciais (CSPPPGAIG)



Classificação por Assuntos:





### Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo Certificado de reservista.pdf


Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Certificado de reservista.pdf	24/08/2020 21:37:06	174.35 Kb			X

Confirmar Dados

Voltar

# Comprovante de Quitação com a Justiça Eleitoral

- Clicar em **"Incluir Documento"**. 
- "Tipo de Documento": **"Comprovante"**.
- "Número / Nome na Árvore": **"de quitação eleitoral"**.

**OBS.:** Não esquecer de preencher os itens destacados em vermelho e verificar a documentação anexada (destaque em verde), conforme indicado a seguir...



## Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:

Comprovante

Data do Documento:

24/08/2020

Número / Nome na Árvore:

de quitação eleitoral

Formato ?

 Nato-digital Digitalizado nesta Unidade

Remetente:



Interessados:

Comissão Permanente do Processo Selevo do Programa de PósGraduação em Agricultura e Informações Geoespaciais (CSPPPGAIG)



Classificação por Assuntos:



### Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo Certificado de reservista.pdf


Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Comprovante de quitação eleitoral.pdf	24/08/2020 21:38:12	174.35 Kb			X

Confirmar Dados

Voltar

Após a inserção de todos os documentos exigidos em edital, o candidato deverá conferir se todos os documentos estão anexados de forma correta.

Após a conferência da documentação, clique em "**Enviar Processo**", no ícone: 



Após o preenchimento dos itens destacados, clicar em “**Enviar**”, conforme modelo abaixo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

### Enviar Processo

**Enviar**

Processos:

23117.049284/2020-82 - Stricto Sensu: Inscrições - Processo de Seleção

Unidades:

**CPSPPGAIG** Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

**Enviar e-mail de notificação**

**Retorno Programado**

Data certa

Prazo em dias

Consultar Andamento

Recomendamos aos candidatos que guardem o número do Processo SEI para que possam, posteriormente, consultar o andamento.

