

# Formulário de Pontuação do Currículo



**ABRA O DOCUMENTO:  
formulario\_pontuacao\_do\_curriculo .xlsm**



- Seguir as instruções fornecidas no documento

Instruções Gerais
1. O candidato deve preencher a coluna <b>“Quantidade”</b> inserindo o valor correspondente para cada item existente em seu currículo.
2. A coluna “Total” deve ser preenchida com o valor obtido pela multiplicação do valor na coluna “Pontuação” pelo valor na coluna “Quantidade”.
3. Quando não houver um determinado item no currículo, atribua valor zero (0) na coluna “Quantidade” e na coluna “Total”.
4. Os Documentos comprobatórios devem ser apresentados conforme Anexo II constante no Edital PPGAIG Nº2/2023 – Turma 2024/1, em um <u>único arquivo em PDF</u> , na mesma ordem de citação

Observe que a planilha já faz os cálculos com base no valor fornecido da coluna “Quantidade”, porém é de responsabilidade do candidato/a/x pontuação e verificação!

- Inserir o seu nome na primeira linha da planilha

Nome: Informar o seu nome aqui

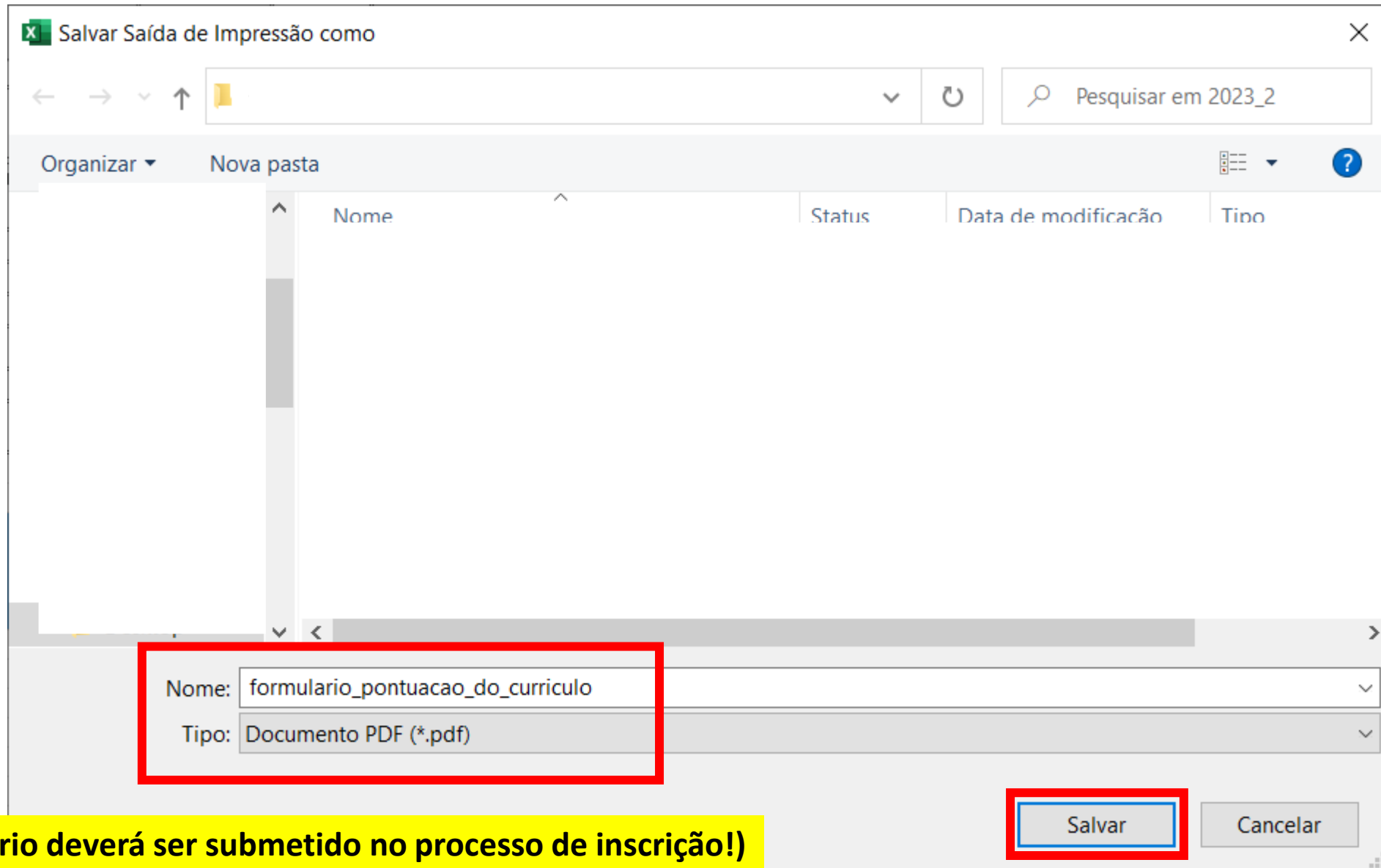
- Após preencher, imprimir a tabela

The screenshot shows the 'Print' dialog box in Microsoft Excel. On the left is a green navigation pane with options: Home, New, Open, Info, Save, Save As, **Print**, Share, Export, Publish, Close, Account, Feedback, and Options. The main area is titled 'Print' and contains the following elements:

- A 'Print' button with a printer icon, highlighted by a red square.
- 'Copies: 1' with a dropdown arrow.
- 'Printer: Microsoft Print to PDF (Ready)' with a 'Printer Properties' link.
- 'Settings' section:
  - 'Print Active Sheets' (Selected) with a dropdown arrow.
  - 'Pages: 1 to 1' with dropdown arrows.
  - 'Collated' (Selected) with a dropdown arrow.
  - 'Portrait Orientation' (Selected) with a dropdown arrow.
  - 'A4' (Selected) with a dropdown arrow.
  - 'Last Custom Margins Setting' (Selected) with a dropdown arrow.
  - 'Fit All Rows on One Page' (Selected) with a dropdown arrow.
- A 'Page Setup' link.
- A preview of the spreadsheet on the right, showing a table with multiple columns and rows. The bottom of the preview shows a 'TOTAL' row.

At the bottom center, there is a page indicator: '1 of 1'.

- Em seguida, salve o arquivo no formato pdf, com o nome: `formulario_pontuacao_do_curriculo`



(esse formulário deverá ser submetido no processo de inscrição!)